

令和 4 年度 年末調整ご提出資料一覧表(会社様 ⇒ 当法人へ)

従業員の皆様から年末調整の書類が回収できましたら、この一覧表で最終確認をして頂き、郵送いただく書類と一緒にこの一覧表もあわせてお送りください。
※提出書類の枚数をご記入ください。

発送日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日
会社名 : _____
回収担当者様 : _____

◆手続きに伴い必ずご提出して頂く書類

【令和5年分 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書】 ※押印は不要です。 _____ 枚

■個人番号(マイナンバー)は絶対に記入しないでください。

■氏名、フリガナ、生年月日等の記入は、できるだけはっきりとご記入ください。

【令和4年分 給与所得者の保険料控除申告書】 ※押印は不要です。 _____ 枚

■控除を受けるための各種申請書は申告書にクリップ留めしてご提出ください。

・生命保険料控除証明書

・地震保険料控除証明書

・国民年金保険料証明書(お問合せ先:お近くの年金事務所) ※国民健康保険料の証明書書類の添付は必要ありません。

・小規模企業等共済掛金証明書

・住宅借入金等特別控除申告書(お問合せ先:お近くの税務署)および残高証明書

※証明書を紛失した場合はご契約の金融機関等に連絡をして再発行の手続きをしてください。

【給与台帳(賞与含む)】

■給与計算をご契約いただいている会社様はご提出いただく必要はございません。

■令和4年1月支払いから直近までの支払い月分をご提出ください。

※年末調整計算のためには本年支払ったすべての給与台帳が必要となります。

後日、残りの12月支払い分まで給与台帳をご提出いただくようお願い致します。

■令和4年中に支払った賞与についてもご提出ください。

【令和4年分 給与所得者の基礎控除申告書 兼 給与所得者の

配偶者控除等申告書 兼 所得金額調整控除申告書】 ※押印は不要です。 _____ 枚

■配偶者控除と配偶者特別控除の適用を受ける方につきましては、必ずご記入・ご提出ください。

◆対象の方のみ、ご提出していただく書類

【中途入社従業員の令和4年分源泉徴収票】 _____ 枚

■入社前に前職での収入がある方についてはご用意いただき、クリップ留めをしてご提出ください。

お手元がない場合は、前職会社にお問い合わせいただきお取り寄せください。

以上のとおり、貴社様におかれましては、従業員様の情報収集⇒ご提出まで、ご協力頂く部分が御座いますのが、期日設定されている手続きとなりますので、何卒、ご協力の程、宜しくお願い致します。

本件につきまして、ご不明な点やご相談が御座いましたら、当法人までお問合せ頂きます様、お願い致します。