

# 令和 1 年分 年末調整ご提出資料一覧表(会社様→当法人へ)

従業員の皆様から年末調整の書類が回収できましたら、この一覧表で最終確認をしていただき、郵送いただく書類と一緒にこの一覧表もあわせてお送り下さい。  
※提出書類の枚数をご記入ください。

発送日：令和 年 月 日

会社名：

回収担当者：

## ◆手続きに伴い必ずご提出して頂く書類

### 【令和2年分 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書】 枚

- 個人番号(マイナンバー)は絶対に記入しないでください。
- 氏名、フリガナ、生年月日等の記入は、できるだけはっきりとご記入ください。

### 【令和元年分 給与所得者の保険料控除申告書】 枚

- 控除を受けるための各種証明書は申告書にクリップ留めしてご提出ください。
  - ・生命保険料控除証明書
  - ・地震保険料控除証明書
  - ・国民年金保険料証明書(お問合せ先:お近くの年金事務所) ※国民健康保険料の証明書類の添付は必要ありません。
  - ・小規模企業等共済掛金証明書
  - ・住宅取得特別控除証明書(お問合せ先:お近くの税務署)および残高証明書
- ※証明書を紛失した場合はご契約の金融機関等に連絡をして再発行の手続きをしてください。

### 【給与台帳(賞与含む)】

- 給与計算をご契約いただいている会社様はご提出いただく必要はございません。
- 平成31年1月支払いから直近までの支払い月分をご提出ください。
  - ※年末調整計算のためには本年支払ったすべての給与台帳が必要となります。
  - 後日、残りの～12月支払い分の給与台帳をご提出いただくようお願いいたします。
- 令和1年中に支払った賞与についてもご提出ください。

## ◆対象の方のみ、ご提出していただく書類

### 【令和元年分 給与所得者の配偶者控除等申告書】 枚

- 配偶者控除と配偶者特別控除の適用を受ける方につきましては、必ずご記入・ご提出ください。

### 【中途入社従業員の令和1年分源泉徴収票】 枚

- 入社前に前職での収入がある方についてはご用意いただき、クリップ留めをしてご提出ください。
  - お手元がない場合は、前職会社に問合せいただきお取り寄せください。

本件につきまして、ご不明な点やご相談が御座いましたら、当法人までお問い合わせ頂きます様、お願い致します。